

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysll  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Fernanda Samayoa Cifuentes</u>	CUI:	<u>3009397600101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1308-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>9190514-1</u>
Número de Factura:	<u>1862354143</u>	Serie:	<u>39CIE240</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Areas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Areas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que realizan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- d) Brindé apoyo en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.
- e) Brindé apoyo en la redacción de documentación administrativa necesaria para la realización de distintas actividades de los Programas Sustantivos
- f) Apoyé en la distribución de documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas

María Fernanda Samayoa Cifuentes  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
 Director de Areas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)